

УТВЕРЖДЕНО

Решением Единственного
участника ООО «Сталинград»
№ 01 от «01» декабря 2014 г.
Евстропов Е.В.



ПОЛОЖЕНИЕ

О Специализированном структурном образовательном подразделении
«Автошкола «Сталинград» Общества с ограниченной ответственностью
«Сталинград».

г. Волгоград 2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Специализированное структурное образовательное подразделение «Автошкола «Сталинград» Общества с ограниченной ответственностью «Сталинград» (в дальнейшем - «Автошкола») создано «01» декабря 2014 года Решением № 1 единственного участника общества с ограниченной ответственностью «Сталинград» (в дальнейшем - ООО «Сталинград»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч.6 ст.31 Федерального Закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», иными нормативными актами Российской Федерации и Волгоградской области и регулирует образовательную, воспитательную, учебно-методическую, производственную и финансово-хозяйственную деятельность специализированного структурного образовательного подразделения «Автошкола «Сталинград» в составе ООО «Сталинград».

1.3. «Автошкола» создается и ликвидируется решением единственного участника ООО «Сталинград».

1.4. «Автошкола» не является юридическим лицом, входит в состав ООО «Сталинград» как его специализированное структурное образовательное подразделение и располагается по месту нахождения ООО «Сталинград».

1.5. «Автошкола» осуществляет свою деятельность после получения в установленном порядке лицензии на право ведения образовательной деятельности, в рамках полномочий, указанных в настоящем Положении.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Целью деятельности «Автошколы» является подготовка квалифицированных водителей транспортных средств категории «В», а также создание условий для удовлетворения потребности населения в получении профессиональной подготовки по водительской профессии. Данные виды подготовки и дополнительных образовательных программ не сопровождаются повышением образовательного уровня обучающегося.

2.2. Предметом деятельности «Автошколы» является выполнение работ, оказание услуг, обеспечивающих реализацию цели, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Положения, осуществляемых на платной основе по договору, заключаемому с юридическими или физическими лицами.

2.3. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, программами, расписанием занятий.

2.4. Учебные планы, дополнительные образовательные программы и программы подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств разрабатываются на основании соответствующих примерных программ подготовки водителей транспортных средств категории «В» и иных нормативных актов работниками «Автошколы».

2.5. Подготовка (переподготовка) водителей транспортных средств категории «В» осуществляется из числа лиц, состояние здоровья которых соответствует медицинским требованиям и возраст к концу обучения которых соответствует требованиям ФЗ РФ «О безопасности дорожного движения».

2.6. Право «Автошколы» осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия), возникает со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.7. «Автошкола» самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМУ СТРУКТУРНОМУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ ПОДРАЗДЕЛЕНИЮ

3.1. При создании «Автошколы» ООО «Сталинград» руководствуется следующими организационными требованиями:

3.1.1. «Автошкола» должна иметь необходимую учебно-материальную базу по профилю профессионального обучения и организации учебно-производственной деятельности.

3.1.2. «Автошкола» организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, нормативными актами в области образования, Уставом ООО «Сталинград» и настоящим Положением.

3.2.3. «Автошкола» обязана:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников;

3) соблюдать права и свободы обучающихся и работников.

3.2.4. Оборудование и оснащение «Автошколы», организация рабочих мест в ней производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

3.2.5. «Автошкола» несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников «Автошколы». За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности «Автошкола» и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. РАЗГРАНИЧЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ООО «СТАЛИНГРАД» И «АВТОШКОЛЫ» В УСТАНОВЛЕННОЙ СФЕРЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Полномочия ООО «Сталинград»:

4.1.1. финансирование и материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

4.1.2. установление структуры и штатного расписания «Автошколы»;

4.1.3. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых и гражданско-правовых договоров;

4.1.4. приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

4.1.5. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств «Автошколы», а также отчета о результатах самообследования;

4.1.6. обеспечение создания официального сайта «Автошколы» в сети «Интернет»;

4.1.7. контроль за деятельностью «Автошколы»;

4.1.8. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Полномочия «Автошколы»:

4.2.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка для работников, иных локальных нормативных актов;

4.2.2. распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- 4.2.3. обеспечение в «Автошколе» необходимых условий содержания обучающихся и работников;
- 4.2.4. организация и осуществление учебного процесса;
- 4.2.5. разработка и утверждение образовательных программ «Автошколы» с учетом соответствующих типовых или примерных основных и дополнительных образовательных программ;
- 4.2.6. прием обучающихся в «Автошколу», их обучение, выпуск и отчисление;
- 4.2.7. определение списка учебников, а также учебных пособий при реализации образовательных программ;
- 4.2.8. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 4.2.9. осуществление итоговой аттестации обучающихся, установление их форм и порядка проведения;
- 4.2.10. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 4.2.11. организация учебно- и научно-методической работы;
- 4.2.12. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 4.2.12. обеспечение ведения официального сайта «Автошколы» в сети «Интернет»;
- 4.2.13. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 4.2.14. ежегодный отчет директору ООО «Сталинград» о результатах деятельности «Автошколы»;
- 4.2.15. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 5.1. Обучение в «Автошколе» проводится в очной, очно-заочной или заочной формах обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования.
- 5.2. Обучение ведется на русском языке.
- 5.3. На обучение принимаются лица, имеющие установленный законодательством уровень образования и достигшие установленного законодательством возраста.

- 5.4. Обучающиеся принимаются в «Автошколе» на основании личного заявления. Взаимоотношения «Автошколы» и обучающегося регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность «Автошколы» в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности «Автошколы», иные условия. При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с настоящим Положением, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию работы «Автошколы».
- 5.5. Обучающиеся представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующего образования. Перечень медицинских противопоказаний устанавливается законодательством РФ.
- 5.6. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом директора ООО «Сталинград».
- 5.7. Организация образовательного процесса в «Автошколе» осуществляется в соответствии с учебными планами и образовательными программами, введенным в действие в установленном порядке.
- 5.8. Занятия в «Автошколе» проводятся на основании расписаний теоретических и практических занятий и графиков учебного вождения.
- 5.9. Учебный процесс может осуществляться в течение всего календарного года. Учебные занятия начинаются по мере комплектования групп.
- 5.10. Продолжительность обучения определяется основными и дополнительными образовательными программами и учебными планами.
- 5.11. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 40 часов в неделю, а в форме очно-заочного (без отрыва от производства) обучения – 24 часов в неделю.
- 5.12. Режим теоретических и практических занятий устанавливается расписанием. Продолжительность одного теоретического занятия составляет один академический час (45 минут), допускается спаривание занятий продолжительностью не более двух академических часов. Перерыв между занятиями не менее 5 минут, между спаренными занятиями не менее 10 минут, перерыв для приема пищи не менее 40 минут (для очной формы обучения).
- 5.13. Обучение вождению проводится по утверждаемому графику вне сетки учебного плана. Продолжительность учебного практического занятия по вождению автомобиля - 60 минут, включая время на ежедневный контрольный осмотр автомобиля, постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.
- 5.14. Образовательный процесс состоит из теоретических, практических занятий, контрольных работ, консультаций, самостоятельной работы обучающихся. При профессиональной подготовке водителей предусмотрено обучение вождению, которое включает тренажерную подготовку, практическую езду на площадке для обучения вождению и практическую езду по учебным маршрутам.

- 5.15. В процессе обучения обучающиеся сдают зачеты и экзамены по предметам, предусмотренным учебным планом.
- 5.16. «Автошкола» самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
- 5.17. Знания, умения, навыки оцениваются по пятибалльной системе: 5-«отлично», 4-«хорошо», 3-«удовлетворительно», 2-«неудовлетворительно», 1-«плохо», а также по системе зачет «зачтено».
- 5.18. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные отметки по всем предметам.
- 5.19. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к итоговой аттестации после дополнительной подготовки.
- 5.20. Итоговую аттестацию проводят комиссии, создаваемые приказом директора ООО «Сталинград». Результаты экзаменов оформляются протоколом, подписываются председателем и членами комиссии и утверждаются директором ООО «Сталинград». Выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца (удостоверение, свидетельство), о чем делается запись в книге выдачи документов.
- 5.21. Протоколы экзаменов и книги выдачи документов хранятся в ООО «Сталинград» не менее 3 (трех) лет.
- 5.22. Отчисление из «Автошколы» может быть произведено на основании личного заявления обучающегося, а также в случае невыполнения требований настоящего Положения, договора и Правил внутреннего распорядка для обучающихся, не внесения платы за обучение, прекращения посещения занятий без уважительных причин.
- 5.23. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы определяется директором ООО «Сталинград».
- 5.24. Обучающиеся, не сдавшие экзамены, имеют право на дополнительные занятия и повторный экзамен за дополнительную плату. Количество и сроки дополнительных занятий, дата проведения повторного экзамена и размер оплаты устанавливается письменным дополнительным соглашением между обучающимся и ООО «Сталинград».
- 5.25. «Автошкола» осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся и педагогические работники «Автошколы».

6.2. Обучающиеся имеют право на:

6.2.1. ознакомление с Уставом ООО «Сталинград», настоящим Положением, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в «Автошколе»;

6.2.2. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6.2.3. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6.2.4. участие в управлении «Автошколой» в порядке, установленном Уставом ООО «Сталинград» и настоящим Положением;

6.2.5. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

6.2.6. зачет «Автошколой» в установленном ей порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

6.2.7. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

6.2.8. восстановление для получения образования в «Автошколе», в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.2.9. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой «Автошколы»;

6.2.10. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, услугами социально-бытовых, лечебных, общественного питания и других организаций, оказывающих их на договорной основе с ООО «Сталинград»;

6.2.11. поощрение за успехи в учебной деятельности;

6.2.12. обжалование актов ООО «Сталинград» и «Автошколы» в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6.2.13. иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.3. Обучающиеся в «Автошколе» обязаны:

6.3.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

6.3.2. выполнять требования Устава ООО «Сталинград», настоящего Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, условия договора об обучении;

6.3.3. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников «Автошколы», не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

6.3.4. бережно относиться к имуществу «Автошколы»;

6.3.5. соблюдать требования техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил, безопасности дорожного движения;

6.4. Дисциплина в «Автошколе» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.5. За неисполнение или нарушение Устава ООО «Сталинград» и настоящего Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из «Автошколы».

6.6. Для организации учебного процесса директор ООО «Сталинград» принимает на договорной основе штатных и нештатных преподавателей и мастеров производственного обучения.

6.7. Комплектование работников «Автошколы» и оплата их труда производится на основании штатного расписания, правил внутреннего трудового распорядка и трудовых или гражданско-правовых договоров.

6.8. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

6.9. Отношения работника «Автошколы» и администрации регулируются трудовыми договорами бессрочными, на срок до пяти лет, по внутреннему и внешнему совместительству, подряда, другими договорами гражданско-правового характера в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.10. К педагогическим работникам относятся администрация, преподаватели, мастера производственного обучения и другие работники «Автошколы», участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

6.11. На должности педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании либо документами о повышении специальной производственной, инженерной (предметной) или психолого-педагогической квалификации.

6.12. Педагогические работники «Автошколы» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на нормированный шестичасовой рабочий день и сокращенную рабочую неделю.

6.13. Заработная плата, должностной оклад педагогическим работникам выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению.

6.14. Увольнение педагогических работников допускается на общих основаниях согласно Трудовому кодексу Российской Федерации. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника образовательного учреждения по инициативе администрации этого образовательного учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение Устава;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

6.15. Педагогические работники «Автошколы» имеют право на следующие академические права и свободы:

6.15.1. свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

6.15.2. свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

6.15.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

6.15.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.15.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6.15.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

6.15.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами «Автошколы», к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в «Автошколе»;

6.15.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами «Автошколы» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

6.15.9. право на участие в управлении «Автошколой», в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом ООО «Сталинград» и настоящим Положением;

6.15.10. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности «Автошколы», в том числе через органы управления и общественные организации;

6.15.11. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

6.15.12. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6.15.13. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.16. Педагогические работники «Автошколы» имеют право на следующие трудовые права и социальные гарантии:

6.16.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

6.16.2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

6.16.3. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.17. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая,

подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом «Автошколы» с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.18. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников «Автошколы» определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами «Автошколы» трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.19. Педагогические работники обязаны:

6.19.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

6.19.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

6.19.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

6.19.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

6.19.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6.19.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

6.19.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

6.19.8. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

6.19.9. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

6.19.10. соблюдать Устав ООО «Сталинград» и настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка.

6.20. Педагогический работник «Автошколы», в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в «Автошколы», если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.21. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации).

6.22. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ «АВТОШКОЛОЙ»

7.1. Управление «Автошколой» строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2. Органами управления «Автошколой» являются единственный участник ООО «Сталинград», директор ООО «Сталинград» и Педагогический совет.

7.3. Высшим органом управления «Автошколой» является единственный участник ООО «Сталинград». К исключительной компетенции единственного участника ООО «Сталинград» относится:

7.3.1. принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации «Автошколы»; открытия и закрытия филиалов;

7.3.2. определение основных направлений деятельности «Автошколы»;

7.3.3. утверждение годовых отчетов о деятельности «Автошколы», определение порядка покрытия убытков «Автошколы»;

7.3.4. принятие решений по предпринимательской деятельности и дополнительным услугам.

7.4. Руководит «Автошколой» директор ООО «Сталинград».

7.4.1. Директор действует от имени «Автошколы» без доверенности, представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

7.4.2. Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4.3. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- утверждение и изменение настоящего Положения;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся «Автошколы»;
- осуществляет прием и увольнение работников «Автошколы», расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, утверждает должностные инструкции работников «Автошколы»;
- несет ответственность за уровень квалификации работников «Автошколы»;
- поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников и обучающихся «Автошколы»;
- утверждает структуру «Автошколы», штатное расписание «Автошколы», план ее финансово-хозяйственной деятельности, ее годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность «Автошколы» внутренние документы;
- выдает доверенности;
- открывает расчетный и другие счета в банках, совершает различного рода сделки;
- распоряжается и обеспечивает рациональное использование финансовых средств и имущества «Автошколы»;
- отвечает за эффективность работы «Автошколы»;
- представляет Учредителю ежегодный отчет о деятельности «Автошколы»;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные для Директора «Автошколы» действующим законодательством.

7.4.4. Директор осуществляет учебно-методическое и организационное руководство «Автошколы» в следующем порядке:

- руководит деятельностью структурного подразделения ООО «Сталинград»;
- организует текущее и перспективное планирование деятельности «Автошколы» с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано;
- обеспечивает комплектование контингента обучающихся;
- участвует в подборе и расстановке педагогических и иных кадров «Автошколы», в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства;
- координирует работу преподавателей, мастеров производственного обучения, заведующих кабинетами, мастерскими, полигонами, других педагогических и иных работников «Автошколы» по выполнению учебных (образовательных) планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации;

- обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, в том числе дистанционных. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления «Автошколой»;
- оказывает практическую помощь педагогическим работникам «Автошколы» в составлении расписания и графиков учебных занятий, в подготовке учебной документации, а также в учете и отчетности по всей учебной работе;
- устанавливает объем нагрузки преподавателей и мастеров производственного обучения вождению транспортных средств, а также осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся;
- контролирует ход учебного процесса (посещаемость, проверка журналов, правильное и полное проведение занятий теоретического и практического обучения);
- организует работу комиссии промежуточной аттестаций обучающихся, работу выпускной аттестационной комиссии, а также оформление, выдачу и учет документов об окончании «Автошколы», осуществляет контроль за качеством образовательного процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям образовательного стандарта;
- проводит работу по повышению эффективности форм, методов и средств учебно-производственного процесса и совершенствованию учебно-производственной базы «Автошколы», принимает меры по оснащению кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, учебно-методической литературой;
- организует работу по обеспечению безопасных условий обучения и труда, несет персональную ответственность за состояние охраны труда и безопасности дорожного движения.

7.5. В «Автошколе» создается и действует в качестве органа самоуправления Педагогический совет, основными направлениями деятельности которого являются:

7.5.1. рассмотрение и обсуждение планов учебной, методической работы и плана развития учебно-материальной базы «Автошколы»;

7.5.2. обсуждение и принятие рабочих планов и программ учебных курсов, дисциплин; рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации государственных требований к профессиональному обучению, в том числе учебно - программного, учебно - методического и Экспериментально - технического обеспечения по специальностям и программам, по которым осуществляется подготовка в «Автошколе»;

7.5.3. анализ и оценка результатов образовательного процесса в «Автошколе»;

7.5.4. рассмотрение вопросов, связанных с проведением текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, допуском обучающихся к итоговой аттестации, отчислением (в т. ч. выпуском) обучающихся;

7.5.5. рассмотрение состояния и итогов учебно-воспитательной работы «Автошколы», заслушивание информации и отчетов педагогических работников «Автошколы», докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с «Автошколой», по вопросам образования и воспитания обучающихся, принятие решений по проблемам, связанным с совершенствованием образовательного процесса в «Автошколе»;

7.5.6. рассмотрение состояния и итогов методической работы «Автошколы», совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения, (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий);

7.5.7. иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Финансирование деятельности «Автошколы», формирование ее имущества осуществляется ООО «Сталинград».

8.2. ООО «Сталинград» направляет на организацию деятельности «Автошколы» финансовые средства или приобретенное за их счет имущество от видов деятельности самого ООО «Сталинград» для организации начала деятельности «Автошколы» и проведения процедуры лицензирования, а также в случаях производственной необходимости в процессе деятельности «Автошколы» по отдельным сметам.

8.3. «Автошкола» несет ответственность перед ООО «Сталинград» за сохранность и эффективное использование материальных средств, переданных ей ООО «Сталинград» для осуществления образовательной деятельности.

8.4. «Автошкола» осуществляет свою деятельность на основании сметы, утвержденной директором ООО «Сталинград».

9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ «АВТОШКОЛЫ»

9.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность «Автошколы», являются:

- приказы, распоряжения директора ООО «Сталинград»;
- положения;
- правила внутреннего трудового распорядка ООО «Сталинград»;
- инструкции;
- регламенты;
- договоры (соглашения);

- протоколы органов самоуправления;
- документация образовательной деятельности.

9.2. Локальные акты, регламентирующие деятельность «Автошколы», не могут противоречить настоящему Положению и Уставу ООО «Сталинград».

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Прекращение деятельности «Автошколы» может осуществляться по решению единственного участника ООО «Сталинград» с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации. Лицензия на право ведения образовательной деятельности в данном случае утрачивает силу.